Сельское поселение «Черемховское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧЕРЕМХОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 ноября 2021 года № 58**

с. Черемхово

**О внесении изменений в Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Черемховское», утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Черемховское» от 28.07.2011 № 54**

 Рассмотрев протест прокуратуры Красночикойского района Забайкальского края от 25.06.2021 № 86-141-2021/Прдп30-21-20760001/402 на постановление администрации сельского поселения «Черемховское» от 28.07.2011 № 54 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Черемховское», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и статьей 28 Устава сельского поселения «Черемховское» администрация поселения постановляет:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации сельского поселения «Черемховское», утвержденное постановлением администрации сельского поселения «Черемховское» от 28.07.2011 № 54 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение:

1.1.1. Пунктами 4.4.1 – 4.4.4, изложив их в следующей редакции:

«4.4.1. Обращение, гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом сельского поселения «Черемховское», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы подается в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.4.2. Обращение, указанное в пункте 4.4.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальным службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.4.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4.4.4. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.4.1, 4.4.3 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в пунктах 4.2 и 4.4.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пунктах 4.2 и 4.4.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.16 и 4.16.1 настоящего Положения или иного решения.».

1.1.2. Пунктом 4.16.1, изложив его в следующей редакции:

«4.16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Черемховское» В.С. Ковнер