**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧЕРЕМХОВСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**24 апреля 2020 года № 8**

с. Черемхово

**Об утверждении регламента безопасной деятельности администрации сельского поселения «Черемховское» в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение постановления Губернатора Забайкальского края от 10 апреля 2020 года № 33 «О внесении изменений в постановление Губернатора Забайкальского края от 8 апреля 2020 года № 30 «О введении режима повышенной готовности на территории Забайкальского края и комплекс ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент безопасной деятельности администрации сельского поселения «Черемховское», в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Регламент, приложение № 1);
2. Утвердить План неотложных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 2);
3. В течении 3-х рабочих дней информировать по установленной форме Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю об утверждении Регламента;
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Черемховское» Л.А. Столярова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

распоряжением администрации

сельского поселения «Черемховское»

от 24.04.2020 г. № 8

**РЕГЛАМЕНТ**

**безопасной деятельности администрации сельского поселения «Черемховское», в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**Общие положения**

1. На основании Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Правительства Забайкальского края от 10 апреля 2020 года № 99 «О некоторых вопросах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», все работники, состоящие в штате Администрации сельского поселения «Черемховское» (далее - Администрация), непосредственно участвуют в работе Администрации, необходимы для обеспечения её функционирования, и не подлежат переводу на дистанционный режим работы.
2. Меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, установленные распоряжением Администрации от 06 апреля 2020 года № 6а, входят в настоящий Регламент.
3. Помещение Администрации подлежит дезинфицированной обработке, проветриванию, данные о которых заносятся соответственно в Сведения о проведении дезинфицированных работ, Журнал проветривания помещения.
4. Администрация обеспечивает работников запасом гигиенических многоразовых масок (при поступлении в аптеки – одноразовыми масками), дезинфицирующими средствами, в том числе салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.
5. Администрация обеспечивает:
	1. ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ);
	2. контроль температуры тела работников перед началом работы с регистрацией в соответствующем журнале, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (37,1 и выше) и с признаками инфекционного заболевания;
	3. контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
	4. допуск к работе после выздоровления только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении;
	5. контроль соблюдения изоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран и субъектов Российской Федерации, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
	6. системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
	7. при сменной работе максимальное разобщение работников разных смен;
	8. соблюдение работниками социального дистанцирования
	(1,5 метра), в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в помещениях организации;
	9. использование работниками при работе с посетителями одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа);
	10. максимальное исключение, перевод в дистанционный режим проведения совещаний и иных массовых мероприятий;
	11. максимальное ограничение направления работников в командировки;
	12. информирование работников при планировании отпусков о необходимости воздержаться от посещения стран, субъектов Российской Федерации, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
6. наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

**Санитарная обработка помещений**

1. Санитарная обработка (профилактическая дезинфекция) включает в себя: проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветривание и обеззараживание воздуха, дезинфекцию комнаты приема пищи и кухонной посуды (при использовании), мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками.
2. Проведение влажной уборки помещений:
3. влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств проводится перед началом работы, в ходе рабочей смены и по окончании рабочей смены. Не рекомендуется сухая уборка помещений;
4. обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь Администрации. Используются способ протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способ орошения путем распыления дезинфицирующего раствора;
5. особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи) - с кратностью обработки каждые 2 часа;
6. для дезинфекции используются следующие средства:
7. гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5 % по активному хлору;
8. средства на основе дихлорантина - 0,05 % по активному хлору;
9. для поверхностей небольшой площади - этиловый спирт 70 %;
10. для гигиенической обработки рук - кожные антисептики с содержанием спирта этилового (не менее 70% по массе), спирта изопропилового (не менее 60% по массе) или смеси спиртов (не менее 60% по массе), а также парфюмерно-косметическая продукция (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые влажные салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;
11. при отсутствии дезинфицирующих средств, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, используются отбеливатели для белья: хлорные и кислородные. При указании на этикетке отбеливателей способа приготовления раствора отбеливателя для дезинфекции, следует использовать указанный способ, иначе для приготовления дезинфицирующего раствора следует взять 1 часть отбеливателя (грамм, миллилитр) на 10 частей теплой воды, или одна столовая ложка на стакан теплой воды. Раствор тщательно перемешать, работая в перчатках, не допуская попадания в глаза;
12. продезинфицированные поверхности через 5-10 минут нужно протереть ветошью, смоченной чистой водой;
13. все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.
14. Проветривание помещение:
15. рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

**Организация питания работников**

1. При организации помещений для принятия пищи необходимо установить строгий график, исключающий пересечение разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

10. При отсутствии столовой:

1. необходимо запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи;
2. при отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

**Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

 11. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

 12. В случае необходимости обеспечить проведение заключительной дезинфекции помещений силами специализированной организации.

 13. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодателю необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

 14. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций.