проект

Сельское поселение «Черемховское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧЕРЕМХОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_**

с. Черемхово

**Об утверждения Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сельского поселения «Черемховское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом сельского поселения «Черемховское», администрация сельского поселения «Черемховское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сельского поселения «Черемховское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.
2. Заместителю руководителя администрации сельского поселения «Черемховское», в обязанности которого входит кадровая работа, обеспечить ознакомление с настоящим положением граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих, сельского поселения «Черемховское», под роспись с момента подписания настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования на официальном сайте сельского поселения «Черемховское».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Черемховское» В.С. Ковнер

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Черемховское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Положение**

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сельского поселения «Черемховское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сельского поселения «Черемховское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, поступающими на муниципальную службу сельского поселения «Черемховское» сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с 01.01.2019 г. представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в соответствии с пунктом «в» части 17 раздела IV Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции».
4. Гражданин, при назначении на должность муниципальной службы сельского поселения «Черемховское» представляет:
5. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;
6. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для назначения на должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.
7. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчѐтным (с 1 января по 31 декабря):
8. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
9. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Сельского поселения «Черемховское» ответственному ведущему специалисту, в обязанности которого входит кадровая работа.
11. Глава Сельского поселения «Черемховское» и лицо, претендующие на замещение должности главы Сельского поселения «Черемховское», представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.
12. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. При этом гражданин или муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.
13. Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после 30 апреля года, следующего за отчѐтным, не считаются представленными с нарушением срока.
14. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим своих сведений или сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации сельского поселения «Черемховское».
15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, гражданином и муниципальным служащим, осуществляется заместителем руководителя администрации сельского поселения «Черемховское», в обязанности которого входит кадровая работа, в соответствии с действующим законодательством.
16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, которые представляются представителю нанимателя.
17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.
18. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, по его письменному заявлению справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются ему вместе с другими документами.
19. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.