проект

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЧЕРЕМХОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЧЕРЕМХОВСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_**

с. Черемхово

Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» муниципального района «Красночикойский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», учитывая письмо Министерства финансов РФ от 21.04.2023 № 23-01-12/36522, с п.7(г) Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» муниципального района «Красночикойский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ приказываю:

1. Утвердить Регламент прилагаемые общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» муниципального района «Красночикойский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного специалиста Никитину Анну Вячеславовну.

Глава сельского поселения

«Черемховское» В.С. Ковнер

Приложение к распоряжению

администрации сельского поселения

«Черемховское»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Настоящий документ устанавливает общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Регламент должен устанавливать:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходовбюджета сельского поселения « » полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходовбюджета сельского поселения «Черемховское», ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета муниципального района «Красночикойский район».

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджетсельского поселения «», пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения «Черемховское» в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета сельского поселения «Черемховское», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=91358B8295B6F7522E24D56DD4E5EBC3D58C74340EF2A9F89328FCFE5618125B5BA2AE5E86DA46E0AC79CE44E13371C906FBC2B517U8t6B) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения «Черемховское», информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащуюуплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](consultantplus://offline/ref=91358B8295B6F7522E24D56DD4E5EBC3D58F703A0BFCA9F89328FCFE5618125B5BA2AE5E84DC4DB4F436CF18A46062C801FBC0B40B87D1FCUEt0B) которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения «Черемховское», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения «Черемховское» в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета сельского поселения «Черемховское» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии), которые должны быть определены в Регламенте.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджетсельского поселения «» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=91358B8295B6F7522E24D56DD4E5EBC3D38F733A0EFFA9F89328FCFE5618125B5BA2AE5E84DC4DBDF436CF18A46062C801FBC0B40B87D1FCUEt0B) о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерацииот 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии), которые должны быть определены в Регламенте.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета сельского поселения «Черемховское» в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии), которые должны быть определены в Регламенте.

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации сельского поселения «Черемховское» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам**

Настоящий Регламент устанавливает перечень проводимых мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющим полномочия администратора доходов бюджета администрации сельского поселения «Черемховское», направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), сроки, структурные подразделения (сотрудников), ответственные за их выполнение.

Перечень проводимых мероприятий приведен в таблице.

| №  п/п | Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам | Срок реализации мероприятия | Ответственное структурное подразделение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 1.1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения «Черемховское**»**, пеням и штрафам по ним, в том числе:  за фактическим зачислением платежей в доход бюджета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); | в течение 3-х рабочих дней с даты уплаты денежных средств |  |
| за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП»;  за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов  в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам |  |
| за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);  за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете \_\_\_\_\_\_\_\_ | в момент возникновения права требования  в соответствии с условиями договоров (государственных контрактов) |  |
| 1.2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении инвентаризаций |  |
| 1.3 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежеквартально или в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении инвентаризаций |  |
| 1.4 | Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов (указываются конкретные мероприятия и сроки их реализации при наличии), в том числе: | | |
| 1.4.1 | проверка соблюдения сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов, предусмотренных статьей 103 Федерального закона от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» | не реже 1 раза в квартал и в сроки, устанавливаемые организационно-распорядительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении инвентаризаций |  |
| 1.4.2 | информирование территориальных органов Федеральной службы судебных приставов о несоблюдении контрагентом сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов в целях замены штрафа другим видом наказания | не позднее 3-х дней с момента выявления факта |  |
| 2. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию): | | | |
| 2.1 | Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | в течение 5 рабочих дней с даты исполнения обязательства администратором доходов |  |
| 2.2 | Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | не позднее 10 дней или в сроки, установленные договором (контрактом) |  |
| 2.3 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора (контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам |  |
| 2.4 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве | в сроки, установленные пунктом 8 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г.№ 257 |  |
| 2.5 | Иные мероприятия, проводимые по решению руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченного им лица) в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | определяются руководством |  |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: | | | |
| 3 | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | по истечении 30 календарных дней с даты направления  претензии |  |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | до истечения не менее чем двух третей установленного процессуального срока |  |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней с даты получения исполнительных документов |  |
| 4. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 4.1. | Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации | по мере необходимости |  |
| 4.2 | Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников | по мере необходимости |  |
| 4.3 | Мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально |  |
| 4.4 | Иные мероприятия, проводимые в целях наблюдения за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | определяются руководством при необходимости |  |
| 5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) определяется распоряжением или приказом \_\_\_\_\_\_\_\_, а также графиком документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |