Сельское поселение «Черемховское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ЧЕРЕМХОВСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.12.2014г. № 30

с. Черемхово

**О размещении на странице официального сайта администрации муниципального района «Красночикойский район» в сети «Интернет» информации о порядке обжалования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Черемховское»**

Во исполнение требований п.2 ст. 13, п.9 ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

 Разместить на странице официального сайта администрации муниципального района «Красночикойский район» в сети «Интернет» прилагаемую информацию о порядке обжалования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Черемховское».

Глава сельского поселения

«Черемховское» Л.А. Столярова

ИНФОРМАЦИЯ

о порядке обжалования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Черемховское»

 1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления могут быть отменены или их действие может быть приостановлено, в том числе и по результатам обжалования:

 - органами местного самоуправления сельского поселения «Черемховское»;

 - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Забайкальского края) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Забайкальского края;

 - судом.

 2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления могут быть обжалованы в досудебном порядке гражданами и юридическими лицами, если они полагают, что оспариваемый муниципальный правовой акт или отдельные его положения не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту, имеющим большую юридическую силу, и нарушают их права. Заявление (претензия, жалоба) направляется в орган местного самоуправления сельского поселения «Черемховское», принявший обжалуемый муниципальный правовой акт.

 2.1. Требования, предъявляемые к подаче заявления (претензии, жалобы):

 2.1.1. Заявление (претензия, жалоба) подается в письменной форме.

 2.1.2. Заявление (претензия, жалоба) должно содержать следующую информацию:

 1) фамилию, имя, отчество гражданина, его место жительства или пребывания либо наименование юридического лица, его местонахождение или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

 2) дату, номер и название обжалуемого муниципального правового акта;

 3) существо обжалуемого муниципального правового акта.

 2.1.3. К заявлению (претензии, жалобе) при необходимости могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в заявлении (претензии, жалобе) обстоятельства. В этом случае в заявлении (претензии, жалобе) приводится перечень прилагаемых к ней документов.

 2.2. Заявление (претензия, жалоба) не рассматривается в случаях, если:

 1) в заявлении (претензии, жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, его место жительства или пребывания, либо наименование юридического лица и его место нахождение, или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

 2) текст заявления (претензии, жалобы) не поддается прочтению;

 3) предметом заявления (претензии, жалобы) является судебное решение.

 2.3. Принятие решений по рассмотрению заявлений (претензий, жалоб).

 2.3.1. Если в ходе рассмотрения заявление (претензия, жалоба) признано необоснованным, то обратившемуся гражданину, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется мотивированный ответ об отказе в удовлетворении заявления (претензии, жалобы).

 2.3.2. Если в ходе рассмотрения заявление (претензия, жалоба) признано обоснованным, то обратившемуся гражданину, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется мотивированный ответ, в котором указываются сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя.

 2.4. Продолжительность рассмотрения заявлений (претензий, жалоб) граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не может превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии).

 3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения «Черемховское» могут быть обжалованы в суд.

 3.1. Гражданин, организация, считающие, что принятым и опубликованным в установленном порядке нормативным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения «Черемховское» нарушаются их права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами, вправе обратиться в Красночикойский районный суд Забайкальского края с заявлением о признании этого акта противоречащим закону полностью или в части, минуя предварительное обращение в органы местного самоуправления сельского поселения «Черемховское». Порядок обращения в суд регламентирован нормами Гражданского процессуального кодекса РФ.

 3.2. Граждане, организации и иные лица вправе обратиться в арбитражный суд Забайкальского края с заявлением о признании недействующим нормативного правового акта, принятого органами местного самоуправления сельского поселения «Черемховское», если полагают, что оспариваемый нормативный правовой акт или отдельные его положения не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и нарушают их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности или создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. Порядок обращения в арбитражный суд регламентирован нормами Арбитражного процессуального кодекса РФ.